



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CASSIA KM 18,700"

C.F. 97198100584 Codice Mecc. RMIC86000G Distretto XXVIII

L.go C.V. Lodovici, 9 – 00123 Roma ☎ 06/30888160

✉ rmic86000g@istruzione.it PEC: rmic86000g@pec.istruzione.it

🌐 www.icsoglianamaldi.edu.it

Circ. n. 29

Prot. n. 5191/U del 27/10/2023

AI DOCENTI
AL SITO

OGGETTO: PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLE USCITE DIDATTICHE/VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2023/24

Relativamente a quanto in oggetto, si forniscono le seguenti disposizioni:

VISITE GUIDATE E USCITE A BREVE RAGGIO

- Le uscite brevi sul territorio sono autorizzate direttamente dal DS in base alla programmazione delle stesse.
- Le richieste di uscite, limitate nell'ambito del territorio comunale, andranno avanzate da parte degli insegnanti utilizzando i **modelli aggiornati predisposti dalla segreteria e con congruo anticipo (30 giorni)** alla Segreteria ai fini organizzativi e burocratici. Visti i tempi lunghi dell'organizzazione di tutte le uscite didattiche, si chiede ai docenti di programmare precisamente le mete di ciascuna singola uscita.
- Non verranno autorizzate uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione per i quali non siano stati individuati gli accompagnatori.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Le richieste di viaggi d'istruzione dovranno pervenire alla segreteria utilizzando "ESCLUSIVAMENTE" i **modelli aggiornati predisposti dalla segreteria (vedi allegati)**.
- Per i viaggi d'istruzione di più giorni per i quali è necessario stipulare un contratto, è necessaria la presentazione della proposta di viaggio **entro e non oltre il 30 novembre 2023**, dopo tale data **non saranno** prese in considerazione ulteriori proposte di viaggio.
- Si raccomanda di presentare le proposte di viaggio solo previo sondaggio/preadesione, e nel rispetto dei vincoli di spesa deliberati dal Consiglio d'Istituto (limite massimo di 3 notti/4gg. e di € 450,00 per la scuola primaria – di 4 notti/5gg. e di € 550,00 per la scuola secondaria) per favorire la partecipazione di un ampio spettro di alunni.
- **Almeno 30 giorni** prima dell'uscita/viaggio i docenti hanno l'obbligo di acquisire il permesso dei genitori **ai fini della predisposizione, da parte della segreteria (vedi allegati), dell'elenco nominativo dei partecipanti**.
- L'elenco degli alunni dovrà essere tenuto da ciascuno degli insegnanti accompagnatori per tutta la durata del viaggio. Tutti gli alunni dovranno essere forniti del proprio tesserino di riconoscimento, da indossare in modo visibile sopra l'abbigliamento per tutta la durata del viaggio. In caso di mancata adesione ad un'uscita l'alunno viene aggregato ad un'altra classe per il periodo dell'uscita. Il piano completo delle visite di istruzione, a cura dei referenti competenti, va e deve coincidere nelle forme e nei contenuti con quanto previsto nel PTOF. Gli insegnanti accompagnatori devono uniformarsi sia alle disposizioni per la sorveglianza degli alunni. Non saranno autorizzate uscite che non si attengono ai parametri previsti per la presenza di alunni (80% di adesione della classe) e accompagnatori sul mezzo di trasporto.

Sia per le uscite didattiche brevi che per i viaggi d'istruzione, vanno inoltre segnalati i nominativi dei docenti accompagnatori (nel rapporto di 2 accompagnatori se l'iniziativa interessa un'unica classe, un docente ogni 15 alunni se

più classi e un accompagnatore ogni uno/due alunni disabili secondo le occorrenze. Per un numero superiore di accompagnatori dovrà essere effettuata la valutazione da parte del DS.

Si evidenzia ancora una volta che, ai fini organizzativi e amministrativi, sia per le uscite didattiche che per i viaggi di istruzione **NON** è possibile modificare il numero dei partecipanti, dopo aver avviato la procedura.

Pertanto si richiede di presentare la proposta in segreteria con l'elenco definitivo dei partecipanti solo dopo accurata ricognizione dei partecipanti con permesso dei genitori.

Si ricorda che in caso di assenza per cause di forza maggiore si farà riferimento alle clausole contrattuali delle uscite e dei viaggi.

In allegato:

1. autorizzazione_visita_guidata genitori
2. Autorizzazione_viaggi_di istruzione
3. richiesta autorizzazione DS unico_visite_e_viaggi
4. Elenco_alunni_e_accompagnatori_ALLEGATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ermenegilda Esposito

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)