

## FUNZIONIGRAMMA a.s. 2025/2026

La struttura organizzativa interna dell'Istituto oltre a rilevare i ruoli e le funzioni degli addetti ai lavori, formalizza le relazioni fra i diversi gruppi di lavoro.

La struttura organizzativa ha come punto di riferimento:

**1. Il Dirigente Scolastico:** assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio.

**2. Lo Staff dei due docenti collaboratori:** nominati dal Dirigente Scolastico affiancano la stessa nelle varie attività dell'organizzazione scolastica.

A queste due figure si aggiunge lo **Staff della scuola** costituito da docenti con acquisite conoscenze specifiche e competenze tecniche che intrattengono con il Dirigente Scolastico rapporti di collaborazione e vicinanza e che operano come un centro di consulenza e di supporto nelle decisioni.

**3. Gli Organi Collegiali della scuola** che garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.

**4. I/le Docenti hanno il compito** e la responsabilità della progettazione e della attuazione del processo di insegnamento e di apprendimento.

**5. Il Direttore dei servizi amministrativi** assume funzioni di direzione dei servizi di segreteria nel quadro dell'unità di conduzione affidata alla dirigente scolastica.

**6. Il Personale della scuola, i Genitori e le alunne e gli alunni** partecipano al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia assumendo le rispettive responsabilità.

Dirigente Scolastico	
Dott.ssa Cosima Stefania Elena Chimienti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicura la gestione unitaria dell'Istituto</li><li>• È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali</li><li>• È responsabile dei risultati del servizio</li><li>• È titolare delle relazioni sindacali a livello di istituto</li><li>• Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento</li><li>• Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità</li><li>• Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi</li><li>• formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni</li></ul>

<b>Staff di dirigenza</b>	<p>Lo Staff dirigenziale rappresenta il middle management che affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituto finalizzato ad attuare una leadership diffusa. Funziona come punto di raccordo tra la direzione e il personale scolastico, contribuendo alla pianificazione organizzativa e alla comunicazione interna e esterna dell'istituzione scolastica.</p>
<b>Primo collaboratore del DS-</b> Docente Natoli Giuseppina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi <b>con delega alla firma degli atti solo ed esclusivamente in queste circostanze</b></li> <li>• Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;</li> <li>• Collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;</li> <li>• Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li> <li>• Contatti con le famiglie e informazione successiva al Dirigente Scolastico</li> <li>• Partecipazione alle riunioni mensili di staff;</li> <li>• Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico</li> <li>• Segnalazione immediata all'Ufficio tecnico del 15° Municipio di situazioni legate alla sicurezza di tutti i lavoratori</li> <li>• Delega a redigere circolari ai docenti su argomenti specifici concordando con il Dirigente contenuto e destinazione</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ul>
<b>Secondo collaboratore del DS-</b> Docente Mara Ciarniello	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il D.S. ed il Docente 1° collaboratore nella organizzazione interna dell'Istituto</li> <li>• In caso di assenza del 1° collaboratore, sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi <b>con delega alla firma degli atti solo ed esclusivamente in queste circostanze</b></li> <li>• Coordinamento dei due Plessi di Scuola Primaria rispetto alle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico</li> <li>• Segnalazione problematiche al Ds</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> <li>• Partecipazioni alle riunioni mensili di staff</li> <li>• Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza laddove il 1° collaboratore sia impossibilitato a farlo</li> <li>• Partecipazione a convegni o riunioni esterne all'Istituto.</li> </ul>
<b>Referente di Plesso Infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il DS e il 2° collaboratore nella organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia con riferimento al Plesso Soglian.</li> </ul>

<b>Soglian-</b> Docente Raffaella Butrico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Soglian rispetto al ruolo di preposto</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico.</li> </ul>
<b>Referente di Plesso Infanzia Amaldi-</b> Docente Mariapia Marra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il DS e il 2° collaboratore nella organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia con riferimento al Plesso Amaldi.</li> <li>• Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Amaldi rispetto al ruolo di preposto</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico.</li> </ul>
<b>Referente di Plesso Primaria Soglian-</b> Docente Ciarniello Mara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il DS nella organizzazione interna della Scuola Primaria con riferimento al Plesso Soglian</li> <li>• Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Soglian rispetto al ruolo di preposto</li> <li>• Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ul>
<b>Referente di Plesso Primaria Amaldi –</b> Docente Liliana Milone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il DS e il 2° collaboratore nella organizzazione interna della Scuola Primaria con riferimento al Plesso Amaldi</li> <li>• Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Amaldi rispetto al ruolo di preposto</li> <li>• Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico.</li> </ul>
<b>Referente di Plesso Secondaria</b> Docente Giuseppina Natoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il DS nell'organizzazione interna della Scuola Secondaria con riferimento al Plesso Amaldi.</li> <li>• Segnalazione problematiche al DS in riferimento alla sicurezza di tutti i lavoratori del Plesso Amaldi rispetto al ruolo di preposto</li> <li>• Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate</li> <li>• Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)</li> <li>• Diffusione modellistica in uso durante l'anno scolastico 2025/26</li> <li>• Controllo sulla diffusione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico</li> </ul>

<b>Coordinatore dei Progetti d'Istituto, nazionali ed europei –</b> Docente Manuela Meffe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il Dirigente Scolastico nella programmazione e gestione dei progetti di Istituto, nazionali ed europei.</li> <li>• Coordinare i gruppi di lavoro e supportare i docenti referenti.</li> <li>• Monitorare l'attuazione delle attività, verificando il rispetto di tempi e obiettivi.</li> <li>• Supporto alla cura della documentazione e della rendicontazione tecnica e amministrativa.</li> <li>• Mantenere rapporti con collaboratori del DS, con DSGA, personale scolastico, enti esterni e partner progettuali.</li> <li>• Promuovere la diffusione e la valorizzazione dei progetti nella comunità scolastica.</li> <li>• Fornire dati utili alla valutazione dei risultati.</li> </ul>
---	--

### **Area Organizzativo- Didattica**

Allo Staff afferiscono anche i docenti:

- Presidenti di intersezione e interclasse,
- Coordinatori di classe,
- Coordinatori dei dipartimenti,
- Docenti responsabili di Funzioni Strumentali,
- TEAM digitale.
- Referenti
- Tutor docenti neo-immessi

<b>Presidenti di Intersezione/ Interclasse</b>	<p>Per il Consiglio di interclasse/intersezione è istituita la figura del Presidente, che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiedere (su delega del Dirigente scolastico), coordinare e condurre le riunioni di interclasse/intersezione, individuando anche un docente verbalizzante a rotazione;</li> <li>• Curare il collegamento tra Dirigenza e insegnanti, sottoponendo al Dirigente scolastico eventuali questioni rilevanti;</li> <li>• Accogliere gli eventuali docenti nuovi all'interno dell'Interclasse/Intersezione e cercare di favorirne l'inserimento;</li> <li>• Curare la raccolta e la gestione della documentazione (programmazioni, test d'ingresso e finali, procedura di adozioni libri di testo ecc.);</li> <li>• Partecipare alle eventuali riunioni di staff di Dirigenza.</li> </ul> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;"><b>PRESIDENTI DI INTERSEZIONE</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Raffaella Butrico</div> <div style="background-color: #e1f5fe; padding: 2px;"><b>PRESIDENTI DI INTERCLASSE</b></div>
--	--

	<b>CLASSE</b>	
	PRIME	Stella De Stefano
	SECONDE	Manuela Santilli
	TERZE	Beatrice Peroni
	QUARTE	Agnese Fuccio
	QUINTE	Giuseppina Scigliano

<b>Coordinatori di classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura del piano didattico ed educativo della classe;</li> <li>• Coordinamento stesura PEI e PDP per gli alunni-con BES</li> <li>• Cura dei contatti con gli altri docenti del consiglio di classe rispetto al profitto e al comportamento della classe;</li> <li>• Collegamento diretto con la Presidenza per informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi</li> <li>• Controllo regolare delle assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.</li> <li>• Presiedere le sedute del CDC quando non interviene il Dirigente Scolastico</li> </ul>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>CLASSI</b></th> <th><b>COORDINATORE</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^A</td> <td>Donatella Giusti</td> </tr> <tr> <td>2^A</td> <td>Stefania Vannozzi</td> </tr> <tr> <td>3^A</td> <td>Uberta Ferrentino</td> </tr> <tr> <td>1^B</td> <td>Cristina Vece</td> </tr> <tr> <td>2^B</td> <td>Milena Marcoccia</td> </tr> <tr> <td>3^B</td> <td>Francesca Aloisi</td> </tr> <tr> <td>1^C</td> <td>Erica Dragutescu</td> </tr> <tr> <td>2^C</td> <td>Rita Napoleone</td> </tr> <tr> <td>3^C</td> <td>Maria Battafarano</td> </tr> <tr> <td>1^D</td> <td>Alessia D'Angelo</td> </tr> <tr> <td>2^D</td> <td>Simona Guida</td> </tr> </tbody> </table>	<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORE</b>	1^A	Donatella Giusti	2^A	Stefania Vannozzi	3^A	Uberta Ferrentino	1^B	Cristina Vece	2^B	Milena Marcoccia	3^B	Francesca Aloisi	1^C	Erica Dragutescu	2^C	Rita Napoleone	3^C	Maria Battafarano	1^D	Alessia D'Angelo	2^D	Simona Guida
	<b>CLASSI</b>	<b>COORDINATORE</b>																							
	1^A	Donatella Giusti																							
	2^A	Stefania Vannozzi																							
	3^A	Uberta Ferrentino																							
	1^B	Cristina Vece																							
	2^B	Milena Marcoccia																							
	3^B	Francesca Aloisi																							
	1^C	Erica Dragutescu																							
	2^C	Rita Napoleone																							
	3^C	Maria Battafarano																							
	1^D	Alessia D'Angelo																							
	2^D	Simona Guida																							

	3^D	Federico Baglioni
	1^E	Angelo Di Cassio
	3^E	Edoardo Brandizi

<b>Coordinatori dei Dipartimenti</b>	<p>Il Collegio dei docenti è articolato in <b>Dipartimenti</b>, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione degli obiettivi generali delle singole discipline, degli standard minimi in termini di contenuti e competenze comuni a tutte le classi parallele;</li> <li>• Promozione e la sperimentazione di metodologie didattiche plurime;</li> <li>• Definizione di criteri uniformi di valutazione;</li> <li>• Scelta delle modalità di verifica e la costruzione di verifiche comuni (iniziali, intermedie, finali);</li> <li>• Costruzione di un archivio di verifiche;</li> <li>• Scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;</li> <li>• Confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;</li> <li>• Innovazione, attraverso un lavoro di ricerca-azione e autoaggiornamento;</li> <li>• Promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;</li> <li>• Promozione di proposte di attività didattiche non curriculari e uscite didattiche attinenti l'area disciplinare propria;</li> <li>• Definizione di proposte di ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>• Promozione di proposte di attività e progetti di accoglienza, orientamento e approfondimento e di didattica integrativa.</li> </ul> <p>Sono stati individuati i seguenti Dipartimenti:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DIPARTIMENTO</th> <th>Docenti Coordinatori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Linguaggi (italiano, storia, geografia, religione)</td> <td>Uberta Ferrentino</td> </tr> <tr> <td>Matematico-scientifico</td> <td>Silvia Mirone</td> </tr> <tr> <td>Lingue straniere (inglese, francese)</td> <td>Milena Marcoccia</td> </tr> <tr> <td>Educazioni: arte, musica, motoria, tecnologia</td> <td>Valentina Napoli</td> </tr> <tr> <td>Inclusione</td> <td>Sara Maria Mattiazzi</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per ogni Dipartimento è nominato un <b>coordinatore</b>, i cui compiti principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentare il proprio Dipartimento;</li> </ul>	DIPARTIMENTO	Docenti Coordinatori	Linguaggi (italiano, storia, geografia, religione)	Uberta Ferrentino	Matematico-scientifico	Silvia Mirone	Lingue straniere (inglese, francese)	Milena Marcoccia	Educazioni: arte, musica, motoria, tecnologia	Valentina Napoli	Inclusione	Sara Maria Mattiazzi
DIPARTIMENTO	Docenti Coordinatori												
Linguaggi (italiano, storia, geografia, religione)	Uberta Ferrentino												
Matematico-scientifico	Silvia Mirone												
Lingue straniere (inglese, francese)	Milena Marcoccia												
Educazioni: arte, musica, motoria, tecnologia	Valentina Napoli												
Inclusione	Sara Maria Mattiazzi												

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con la Dirigenza, il personale e i colleghi;</li> <li>• Raccogliere le varie proposte provenienti dai docenti di Dipartimento ed inoltrarle agli Organi competenti per le eventuali delibere;</li> <li>• Avanzare proposte al Dirigente scolastico in merito all'ordine del giorno delle riunioni, raccolte e analizzate le necessità didattiche e sulla scorta delle indicazioni e delle richieste presentate da singoli docenti e prepara l'eventuale materiale che è argomento di discussione</li> <li>• Su delega del Dirigente scolastico, presiedere il Dipartimento e verbalizzarne le sedute; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del Dipartimento e trasmesso al Dirigente;</li> <li>• Tutte le volte che lo ritenga necessario e, comunque, entro il monte ore annuo fissato dall'art. 29 del C.C.N.L vigente convocare, con un preavviso minimo di 5 giorni, le riunioni del Dipartimento, tramite avviso scritto fatto pervenire a ciascun docente, comunicandone data e orario alla Dirigenza e ai docenti responsabili di sede;</li> <li>• Essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del Dipartimento;</li> <li>• Verificare eventuali difficoltà presenti nel proprio Dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico;</li> <li>• Al termine dell'anno scolastico relazionare al Dirigente scolastico in merito ai risultati raggiunti.</li> </ul>
<b>Funzioni Strumentali</b>	<p>I docenti responsabili di Funzioni Strumentali hanno compiti di coordinamento generale relativamente a specifiche aree di intervento coerenti con i principi che ispirano l'offerta formativa.</p> <p><b>Il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti figure attribuendo a ciascuno i seguenti incarichi:</b></p>
<b>AREA VALUTAZIONE DI SISTEMA E DEGLI APPRENDIMENTI</b> Docente Federico Baglioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a conferenze di servizio</li> <li>• Diffusione dei modelli di monitoraggio attività</li> <li>• Presentazione della sintesi delle attività</li> <li>• Coordinamento Piano di miglioramento</li> <li>• Revisione del RAV e del PdM</li> <li>• Coordinamento gruppo valutazione</li> <li>• Coordinamento Invalsi</li> <li>• Revisione POF</li> <li>• Tabulazione questionari Autovalutazione di Istituto e presentazione risultati al collegio dei docenti</li> </ul>
<b>AREA INCLUSIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione GLO per tutti gli alunni</li> <li>• Rapporti con servizio Materno infantile</li> <li>• Rapporti con servizi sociali</li> <li>• Coordinamento con gli uffici di segreteria (didattica)</li> </ul>

<p><b>(alunni con disabilità)</b> Docenti - Stefania Vannozi (Primaria 5e classi + Secondaria) - Sara Maria Mattiuzzi (Infanzia e Primaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a convegni</li> <li>• Cura del Registro dei Verbali dei Gruppi di Lavoro Operativi e di Istituto</li> <li>• Coordinamento personalizzazione alunni BES</li> <li>• Stesura del Piano di inclusione</li> </ul>
<p><b>AREA CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</b> Docenti - Uberta Ferrentino - Maria Battafarano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblee con i genitori classi uscenti per l'orientamento</li> <li>• Coordinamento incontri con Scuole Sec. di II grado</li> <li>• Contatti e coordinamento con Agenzie esterne per somministrazione test di orientamento</li> <li>• Organizzazione "Open Day"</li> <li>• Coordinamento gruppo di lavoro continuità nido/infanzia, infanzia/primaria, primaria/scuola sec. di I grado.</li> <li>• Coordinamento Progetti in collaborazione con realtà produttive locali</li> </ul>
<p><b>AREA GESTIONE PTOF</b> Docente Manuela Meffe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione dell'offerta formativa;</li> <li>• Pianificazione delle risorse disponibili;</li> <li>• Coordinamento delle attività di elaborazione e stesura del PTOF</li> <li>• Coordinamento delle attività del PTOF: progetti didattici e laboratoriali</li> <li>• Verifica degli esiti conseguiti dai vari progetti ai fini della verifica del PTOF e stesura della relazione finale</li> <li>• Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti collaboratori, i docenti referenti e i docenti tutti per favorire la realizzazione delle attività previste dal PTOF</li> <li>• Partecipazione alle riunioni periodiche con le altre FF.SS. ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere</li> <li>• Disponibilità alla partecipazione ai corsi di formazione</li> <li>• Partecipazione a convegni in rappresentanza dell'istituto</li> <li>• Collegamenti con l'Ambito territoriale per le attività di formazione dei docenti</li> </ul>

<b>Animatore digitale</b> Docente Gabriella Costanza	L'animatore digitale, figura introdotta dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. Deve occuparsi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione interna attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative</li> <li>• Coinvolgimento della comunità scolastica per la realizzazione di una cultura digitale condivisa attraverso momenti formativi anche con le famiglie e altri attori del territorio e favorendo la partecipazione degli studenti ad attività anche strutturate sul tema del Piano Nazionale per la scuola digitale.</li> <li>• Creazione di soluzioni innovative con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.</li> </ul>																	
<b>Team digitale e IA</b> Docenti Natoli Giuseppina, Ciarniello Mara, Guida Simona, Federico Baglioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione infrastrutture tecnologiche: monitoraggio della rete, dispositivi, registro elettronico e piattaforme in uso.</li> <li>• Supporto a docenti e studenti: fornire assistenza tecnica di base e accompagnare all'uso consapevole degli strumenti digitali.</li> <li>• Formazione interna: promuovere attività di aggiornamento su didattica digitale integrata, uso di software educativi e strumenti collaborativi.</li> <li>• Innovazione didattica: sperimentare nuove metodologie (es. flipped classroom, gamification, coding) e diffondere le buone pratiche.</li> <li>• Sicurezza digitale: sensibilizzare su cyberbullismo, protezione dei dati e comportamenti responsabili online.</li> </ul>																	
<b>Referenti e Responsabili</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1310 1185 1406">AREA</th> <th data-bbox="1185 1310 1497 1406">DOCENTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1406 1185 1467">Responsabile Bibliopoint Amaldi</td> <td data-bbox="1185 1406 1497 1467">Francesca Aloisi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1467 1185 1541">Responsabile Biblioteca Soglian</td> <td data-bbox="1185 1467 1497 1541">Stefania Cerbara</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1541 1185 1637">Responsabile Laboratorio di Informatica e Soglian</td> <td data-bbox="1185 1541 1497 1637">Deborah Senia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1637 1185 1733">Responsabile Laboratorio di Informatica</td> <td data-bbox="1185 1637 1497 1733">Simona Guida</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1733 1185 1830">Responsabile Laboratorio di Scienze Amaldi</td> <td data-bbox="1185 1733 1497 1830">Angelo Di Cassio</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1830 1185 1912">Responsabile Laboratorio di Musica Soglian</td> <td data-bbox="1185 1830 1497 1912">Gabriella Costanza</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1912 1185 2004">Responsabile Laboratorio di Musica Amaldi</td> <td data-bbox="1185 1912 1497 2004">Cristina Vece</td> </tr> </tbody> </table>	AREA	DOCENTI	Responsabile Bibliopoint Amaldi	Francesca Aloisi	Responsabile Biblioteca Soglian	Stefania Cerbara	Responsabile Laboratorio di Informatica e Soglian	Deborah Senia	Responsabile Laboratorio di Informatica	Simona Guida	Responsabile Laboratorio di Scienze Amaldi	Angelo Di Cassio	Responsabile Laboratorio di Musica Soglian	Gabriella Costanza	Responsabile Laboratorio di Musica Amaldi	Cristina Vece	
AREA	DOCENTI																	
Responsabile Bibliopoint Amaldi	Francesca Aloisi																	
Responsabile Biblioteca Soglian	Stefania Cerbara																	
Responsabile Laboratorio di Informatica e Soglian	Deborah Senia																	
Responsabile Laboratorio di Informatica	Simona Guida																	
Responsabile Laboratorio di Scienze Amaldi	Angelo Di Cassio																	
Responsabile Laboratorio di Musica Soglian	Gabriella Costanza																	
Responsabile Laboratorio di Musica Amaldi	Cristina Vece																	

	Responsabile Palestra Soglian	Andrea Bonsignori
	Responsabile Palestra e Tensostruttura Amaldi	Federica Messina
	Referente BES (alunni con disturbi evolutivi specifici e svantaggio)	Sara Maria Mattiazzi, Stefania Vannozi
	Referente Internazionalizzazione	Angela Lucchi Cristofaro Milena Marcocchia Manuela Di Loreto
	Referente Bullismo e Cyberbullismo e Lotta alle Dipendenze	Giuseppina Natoli
	Team Bullismo e Cyberbullismo	Loredana Lorefice Manuela Meffe
	Referente progetto Continuità col Liceo de Sanctis	Benedetta Conversi, Giuseppina Natoli
	Referente viaggi primaria Referente viaggi secondaria	Deborah Senia Valentina Napoli

<b>TUTOR AI DOCENTI NEO-IMMESSI</b>	<b>Docente</b>	<b>Classe di concorso</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>Tutor</b>
	Dragutescu Erica	AM12 Italiano	Secondaria	Conversi Benedetta
	Ponti Liliana	AM2B inglese	Secondaria	Giusti Donatella
	Di Cassio Angelo	A028 mat e scie	Secondaria	Natoli Giuseppina
	Oroni Daniela	Religione	Infanzia Primaria	Cerbara Stefania

## **Gruppi di Lavoro e Commissioni**

*I.C. VIA CASSIA KM 18,700*

<p><b>Gruppo di Lavoro per l'Inclusione-GLI</b></p>	<p><b>Presidente:</b> Dirigente Scolastico  <b>Coordinatori GLI:</b> Funzioni Strumentali per l'Inclusione  (Docenti Stefania Vannozzi e Sara Maria Mattiazzi)  <b>Membri:</b> Docenti curricolari/sostegno, Assistenti specialistici, assistenti alla comunicazione, ASL RM1 Comuni di residenza degli alunni con disabilità e disagio: neuropsichiatri, psicologi, assessori ai servizi sociali, assistenti sociali, logopedisti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportano i consigli di classe nella rilevazione degli alunni con BES</li> <li>• Raccolgono la documentazione degli interventi didattici educativi posti in essere</li> <li>• Supportano e forniscono consulenza ai docenti nel confronto sui casi</li> <li>• Effettuano rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola</li> <li>• Raccolgono e coordinano le proposte formulate dai GLO</li> <li>• Pianificano e realizzano almeno tre incontri l'anno</li> <li>• Si avvalgono della consulenza e/o supervisione di esperti esterni, elaborano il piano annuale per l'inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES</li> <li>• Trasmettono il PAI al collegio docenti per la discussione e l'approvazione</li> <li>• Stabiliscono contatti con MIM, USR Lazio, Regione Lazio, medici referenti della ASL e operatori socio-sanitari</li> </ul>		
<p><b>Commissioni</b></p>	<p>1.</p>	<p><b>Commissione Continuità- Openday- eventi</b></p> <p>Stella De Stefano, Raffaella Butrico, Angela Presta, Edoardo Brandizi, Martina De Vita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come previsto dal DL n.65 del 23 aprile 2017 stabilisce contatti con il nido d'infanzia del territorio per favorire la costruzione di poli innovativi, favorendo il profilo quantitativo, qualitativo e l'inclusione di tutte/i le bambine/i.</li> <li>• Stabilisce contatti tra le classi di snodo (sezione 5 anni scuola dell'infanzia, prima, quarta, quinta, scuola primaria) con attività laboratoriali.</li> <li>• Nella fase delle iscrizioni organizzare incontri Open per dare informazioni alle famiglie e far conoscere il Regolamento</li> <li>• Nella fase del passaggio di notizie (prima della formazione delle classi a giugno) incontri con il/i docenti referenti continuità primaria</li> <li>• Lavorare alla formazione delle classi.</li> <li>• Condividere le proposte e le scelte elaborate nelle intersezioni/interclassi</li> <li>• Progetta e organizza Openday - eventi</li> </ul>
	<p>2.</p>	<p><b>Commissione supporto PTOF</b></p> <p>Angela Lucchi Cristofaro,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF</li> <li>• Collabora nel controllare e mantenere il sistema di coerenza interna del PTOF.</li> </ul>

	Edoardo Brandizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera in stretto collegamento con la Funzione Strumentale di riferimento e il Dirigente Scolastico.</li> <li>• Collabora alla raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile.</li> </ul>
<b>Supporto elaborazione orario Secondaria-</b> Docenti: Valentina Napoli, Simona Guida	Elabora con il Dirigente Scolastico l'orario delle discipline nell'arco della giornata e della settimana secondo i criteri stabiliti.	
<b>NIV (Nucleo Interno di Valutazione)</b> Docenti: Giuseppina Natoli, Manuela Meffe, Federico Baglioni.	L'Unità di autovalutazione elabora il Rapporto di Autovalutazione sulla base del format ministeriale previsto dal DPR 80/2013 (Regolamento del Sistema Nazionale di Valutazione) e meglio precisato nella Direttiva Ministeriale 11 del settembre 2014., che permette di identificare gli elementi di forza e di debolezza della realtà scolastica e di individuare pochi obiettivi strategici di miglioramento rilevanti, misurabili e valutabili.	
<b>Comitato di Valutazione del servizio dei docenti</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico: Cosima Stefania E. Chimienti</li> <li>• Componente Docenti: Loredana Loreface, Manuela Meffe, Sara Maria Mattiazzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;</li> <li>• valuta il servizio di cui all'art. 448 del D. Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato previa relazione del Dirigente scolastico;</li> <li>• esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del d. lgs. 297/94;</li> <li>• esprime il parere sul superamento o meno dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo.</li> </ul>	

## AREA SICUREZZA

<b>RSPP</b> (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)	Ing. Pasqualino Appolloni
<b>RLS</b> (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)	Valentina Napoli
<b>ASPP</b> (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione)	Mara Ciarniello; Daniela Calcopietro
<b>PREPOSTI</b>	Collaboratori del DS, Referenti di plesso e Responsabili di Laboratorio
<b>ADDETTI ANTINCENDIO:</b>	<p><b>Plesso Soglian:</b> Tiziana Bartoletti, Maria Calabrò, Agnese Fuccio, Marina Massimi, Mara Ciarniello.</p> <p><b>Plesso Amaldi:</b> Giuseppina Natoli, Graziella Vaiana, Maddalena Maglione, Federica Messina, Nadia Bacci.</p>
<b>GRUPPO PRIMO SOCCORSO</b>	<p><b>Plesso Soglian:</b> Raffaella Butrico, Daniela Calcopietro, Emanuela Costantini, Clara Doronzo, Agnese Fuccio, Flaminia Longobardi, Franca Minnocci, Patrizia Rampichini, Deborah Senia.</p> <p><b>Plesso Amaldi:</b> Mariapia Marra, Marilena Saveri, Tiziana Mariottini, Stefano Sacripanti, Nadia Bacci, Rosa Iacomino, Graziella Vaiana</p>
<b>RESPONSABILI DIVIETO FUMO:</b>	<p><b>Plesso Soglian:</b> Mara Ciarniello</p> <p><b>Plesso Amaldi:</b> Giuseppina Natoli</p>
<b>ADDETTI ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE</b>	<p><b>Plesso Soglian:</b> Antonio De Felice, Marina Massimi, Catia Veroli, Mara Ciarniello, Agnese Fuccio.</p> <p><b>Plesso Amaldi:</b> Pietro Ansuini, Tiziana Mariottini.</p>

### ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

<b>SCUOLA INFANZIA</b>	<b>SEZIONE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>IRC</b>	
	A	NERI-VACCARO	ORONI	
	B	AIELLO-PRESTA	ORONI	
	C	MARRA- DE GREGORIO	ORONI	
	D	BUTRICO-SARLETI	ORONI	
	E	FRANGELLA-SAVO AMODIO	ORONI	
	F	CALCOPIETRO-MAIALETTI	ORONI	
		<b>SEZIONE</b>	<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b>	
	<b>PLESSO SOGLIAN</b>	SEZ E	MAGLIULO GUERINA	
SEZ D		DE PIPPO ANTONIO		
SEZ F		DI MARTINO LUCIA DE PIPPO ANTONIO		
	<b>SEZIONE</b>	<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b>		
<b>PLESSO AMALDI</b>	SEZ A	Incarico temporaneo		
<b>SCUOLA PRIMARIA SOGLIAN</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>INGLESE</b>	<b>IRC</b>
	1^A	Piccirillo Addesa	Senia	Longobardi
	1^B	De Stefano Grassi Pascarella	Grassi	Cerbara
	2^A	Veroli Bianconi	Bianconi	Cerbara
	2^B	Leo Ferri Alessia Di Punzio	Di Punzio	Cerbara
	2^C	Santilli Larocca	Senia	Cerbara
	3^A	Doronzo Persici R.	Persici R.	Cerbara

	Losso		
<b>3^C</b>	Massimi Ercolano	Ercolano	Cerbara
<b>3^D</b>	Piergentili Ferri Alessia	Bianconi	Longobardi
<b>4^A</b>	Costanza Guida	Guida	Longobardi
<b>4^B</b>	De Laurentiis Rauccio	Guida	Cerbara
<b>4^C</b>	Ciarniello Fuccio	Fuccio	Cerbara
<b>5^A</b>	Calabrò Senia	Franchini	Cerbara
<b>5^B</b>	Minnocci Lorefice	Lorefice	Cerbara
<b>5^C</b>	Campanella Franchini	Franchini	Cerbara

<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b>
5^A	SANTORI ORIETTA
5^B	CASTALDO VALERIA
5^C	AGOSTA FABIANA - RAMPICHINI PATRIZIA
4^B	CASARI ANGELA
3^C	VILLANUCCI EMANUELA
3^D	BARLETTA FABIOLA
2^C	RAMACCI VALENTINA – FERRETTI ANTONELLA
2^B	MINGARELLI VALENTINA
2^A	RAMPICHINI PATRIZIA
1^B	GAROFALO MARIA CELESTINA
1^A	LOMBARDO ANNA

<b>SCUOLA PRIMARIA AMALDI</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>INGLESE</b>	<b>IRC</b>
	1^E	Coppola Zorzi	Zorzi	Longobardi
	2^E	Racioppi Mulinaro	Mulinaro	Longobardi
	2^F	Mandara Paggetti	Paggetti	Longobardi
	3^E	Milone Cheriet	Peroni	Longobardi
	3^F	Vaiana Peroni	Peroni	Oroni
	4^E	Iacomino Tamburrano Di Loreto Grasso	Mulinaro	Longobardi
	4^F	Di Loreto Perfetto Iacomino	Mulinaro	Longobardi
	5^E	Scigliano Perfetto Grasso	Paggetti	Longobardi
	5^F	Ferri Persici S.	Paggetti	Longobardi
	<b>CLASSI</b>	<b>DOCENTI DI SOSTEGNO</b>		
	5^F	MATTIAZZI SARA MARIA - CASTELLANI MONICA		
	5^E	LATTANZI FRANCESCA- MONICA FELICI- DE BONO DANIELA		
	4^E	VECCHIONE ELGA - TOMA NINA		
4^F	CASTELLANI MONICA			
3^F	TAURASI LOREDANA - MARUCCIA VALENTINA			
2^E	FELICI MONICA			
2^F	ALLEGRETTI ANGELA			
1^E	PASSARINI TIZIANA - LO RUSSO MARIA ROSARIA			

**SCUOLA  
SECONDARI  
A DI PRIMO  
GRADO**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>1^A</b>	<b>2^A</b>	<b>3^A</b>
<b>ITALIANO: 6</b>	NAPOLEONE	CONVERSI	FERRENTINO
<b>STO-GEO:2+2</b>	MISSORI Enea	CONVERSI	NAPOLEONE
<b>MAT/SCIE:</b>	NATOLI	NATOLI	NATOLI
<b>INGLESE:</b>	GIUSTI	GUARAGNA	GUARAGNA
<b>FRANCESE:</b>	LUCCHI	LUCCHI	LUCCHI
<b>MOTORIA:</b>	VANNI	VANNI	VANNI
<b>ARTE:</b>	ROSATI	ROSATI	ROSATI
<b>MUSICA:</b>	MAGLIONE	MAGLIONE	MAGLIONE
<b>TECNOLOGIA:</b>	GUIDA	GUIDA	GUIDA
<b>RELIGIONE:</b>	GULIZZI	GULIZZI	GULIZZI
<b>SOSTEGNO:</b>	ODDONE-DE MARTINO	VANNOZZI	MEFFE
<b>ALTERNATIVA</b>			

<b>DISCIPLINA</b>	<b>1^B</b>	<b>2^B</b>	<b>3^B</b>
<b>ITALIANO:</b>	DRACUTESCU	BATTAFARANO	ALOISI
<b>STO-GEO:</b>	ALOISI	ALOISI	ALOISI
<b>MAT/SCIE:</b>	DI CASSIO A.	DI CASSIO M.	DI CASSIO M.
<b>INGLESE:</b>	MARCOCCIA	MARCOCCIA	MARCOCCIA
<b>FRANCESE:</b>	CAPALozZA	CAPALozZA	CAPALozZA
<b>MOTORIA:</b>	MESSINA	MESSINA	MESSINA
<b>ARTE:</b>	NAPOLI	NAPOLI	NAPOLI
<b>MUSICA:</b>	VECE	VECE	VECE

<b>TECNOLOGIA:</b>	PILOTTI	PILOTTI	PILOTTI
<b>RELIGIONE:</b>	PERONI	PERONI	PERONI
<b>SOSTEGNO:</b>	LOPES	TARQUINIO	TEMPORIN
<b>ALTERNATIVA</b>			

<b>DISCIPLINA</b>	<b>1^C</b>	<b>2^C</b>	<b>3^C</b>
<b>ITALIANO:</b>	FERRENTINO	FERRENTINO	BATTAFARANO
<b>STO-GEO:</b>	DRAGUTESCU	NAPOLEONE	NAPOLEONE
<b>MAT/SCIE:</b>	MIRONE	MIRONE	MIRONE
<b>INGLESE:</b>	MARCOCCIA	GUARAGNA	GUARAGNA
<b>FRANCESE:</b>	LUCCHI	CAPALOZZA	CAPALOZZA
<b>MOTORIA:</b>	VANNI	MESSINA	MESSINA
<b>ARTE:</b>	ROSATI	NAPOLI	NAPOLI
<b>MUSICA:</b>	ROBUSTELLI	MAGLIONE	MAGLIONE
<b>TECNOLOGIA:</b>	GUIDA	GUIDA	GUIDA
<b>RELIGIONE:</b>	GULIZZI	GULIZZI	GULIZZI
<b>SOSTEGNO:</b>	LOPES	DE VITA CECI	DE MARTINO ODDONE
<b>ALTERNATIVA</b>			

<b>DISCIPLINA</b>	<b>1^D</b>	<b>2^D</b>	<b>3^D</b>
<b>ITALIANO:</b>	MISSORI Enea	BRANDIZI	BRANDIZI
<b>STO-GEO:</b>	DRACUTESCU	MISSORI ENEA	CONVERSI
<b>MAT/SCIE:</b>	BAGLIONI	BAGLIONI	BAGLIONI
<b>INGLESE:</b>	PONTI	GIUSTI	GIUSTI
<b>FRANCESE:</b>	CAPALOZZA	CAPALOZZA	CAPALOZZA

<b>MOTORIA:</b>	MESSINA	MESSINA	MESSINA
<b>ARTE:</b>	NAPOLI	NAPOLI	NAPOLI
<b>MUSICA:</b>	MAGLIONE	MAGLIONE	MAGLIONE
<b>TECNOLOGIA:</b>	GUIDA	GUIDA	GUIDA
<b>RELIGIONE:</b>	GULIZZI	PERONI	PERONI
<b>SOSTEGNO:</b>	GORRETTI D'ANGELO	CECI	TENTONI ZINNO
<b>ALTERNATIVA</b>			

<b>DISCIPLINA</b>	<b>1^E</b>	<b>3^E</b>
<b>ITALIANO:</b>	BATTAFARANO	BRANDIZI
<b>STO-GEO:</b>	MISSORI ENEA	CONVERSI
<b>MAT/SCIE:</b>	DI CASSIO A	DI CASSIO M
<b>INGLESE:</b>	PONTI	GIUSTI
<b>FRANCESE:</b>	LUCCHI	CAPALOZZA
<b>MOTORIA:</b>	VANNI	MESSINA
<b>ARTE:</b>	ROSATI	NAPOLI
<b>MUSICA:</b>	ROBUSTELLI	MAGLIONE
<b>TECNOLOGIA:</b>	PILOTTI	PILOTTI
<b>RELIGIONE:</b>	GULIZZI	GULIZZI
<b>SOSTEGNO:</b>	GORRETTI	FLORIO D'ANGELO
<b>ALTERNATIVA</b>		

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa **Cosima Stefania Elena Chimienti**

*I.C. VIA CASSIA KM 18,700*